

Vorlage Gedächtnisprotokoll

Name des Verfassers:	Beteiligte Person:
Beteiligte Person:	Institution/Verein:
Ort:	Uhrzeit & Datum:

Objektive Darstellung des Gesprächsverlaufs

1. Wer ist auf wen zu gekommen? (Wie ist das Gespräch zustande gekommen?).
2. Dokumentation des Gespräches. Möglichst genauen Wortlaut des/der Betroffenen wiedergeben.

Einschätzung des Gespräches/ Vorfall ggf. Hypothesen

1. Was sind die nächsten Schritte?
2. Wer macht was? (Hilfestellung kann Schaubild geben : „Wegweiser bei „schlechtem Bauchgefühl“)

1. Wie ist ihre Einschätzung? Hier dürfen Sie hinschreiben, was sie persönlich denken und fühlen.

Weiteres Vorgehen