



Buchungsanfrage für städtische Veranstaltungsräume

Buchungsanfrage für : _____

Name, Vorname :

Adresse :

Postleitzahl :

Ort :

Mobilfunkrufnummer : _____

Buchungstag : _____

Dauer der Veranstaltung : _____

Verbindliche Teilnehmeranzahl : _____

Zweck bzw. Art der Veranstaltung : _____

Beispiel: : _____

*(öffentliche Veranstaltung
mit/ohne Eintritt, Erlös wird
gespendet)

***Veranstaltungen deren Zweck analog des § 52 Abgabenordnung NRW als gemeinnützig eingestuft wird, muss ein Nachweis über eine Eigenerklärung des Vereins hierrüber erfolgen.**

Angaben der Zeit für Vorbereitung
(Auf- / Abbau) : _____

Angaben der benötigten
Möblierung (Tische/Stühle) : _____